



O B E C V I S O L A J E
018 61 Visolaje č. 40

Všeobecne záväzné nariadenie
obce Visolaje
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Visolaje podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskoršom znení, v súlade s § 7 a § 10 Zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

***Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2009
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Visolaje***

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

***Článok I.
Predmet nariadenia***

Účelom tohto nariadenia je upraviť pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

- a) právnickým osobám
- b) záujmovým združeniam
- c) fyzickým osobám – podnikateľom,
ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ich aktivity na ktoré má byť dotácia poskytnutá sú realizované na území obce.

***Článok II.
Poskytovanie dotácií***

1) Obec Visolaje môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotácie na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia Obce Visolaje na:

- rozvoj a podporu obecnej kultúry, zachovanie a obnovu kultúrnych pamiatok pamätihodností, na podporu športu, aktivít detí a mládeže, školstva a vzdelávania, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti,
- zlepšenie kvality životného prostredia v obci,
- podporu všeobecno-prospešných alebo verejno-prospešných účelov
- pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

2) Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok a to na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov a ich poskytnutie nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

3) Dotácie sa poskytujú z vlastných príjmov rozpočtu obce na základe žiadosti právnickej osoby, alebo fyzickej osoby – podnikateľa na konkrétny účel za podmienky, že táto právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ :

- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- nie je dlžníkom voči obci.

Dotácia sa poskytuje z rozpočtu obce na základe žiadosti fyzickej osoby – jednotlivca na konkrétny účel za podmienky, že táto fyzická osoba – jednotlivec:

- nie je dlžníkom voči obci.

Článok III. Žiadosť

1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len „žiadateľ“) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) účel dotácie,
- d) výšku dotácie,
- e) termín poskytnutia dotácie,
- f) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- g) dátum vyhotovenia žiadosti,
- h) podpis žiadateľa.

2) Predložené doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.

3) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné na poskytnutie dotácie.

4) Žiadosti predkladá oprávnený subjekt v termíne do 1. novembra roku predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá a následne budú predložené na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. V mimoriadnych prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok IV. Posudzovanie a schvaľovanie poskytnutia dotácie

1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci schváleného rozpočtu prerokovávajú a odporúčajú komisii obecného zastupiteľstva a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

2) Pridelenie dotácie do výšky 165,97 € (5 000,-Sk) vrátane podľa tohto VZN schvaľuje starosta obce.

3) Pridelenie dotácie nad 165,97 € (5 000,-Sk) podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

4) Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný písomne do 60 dní od podania žiadosti.

Článok V.
Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú dotáciu obdržal, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

3) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.

4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

Článok VI.
Sankcie

1) Prijímateľa dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 33,19 € (1 000,- Sk).

2) Prijímateľa dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór obce,
- c) príslušný poverený zamestnanec obecného úradu.

2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Visolaje sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 24/2009 zo dňa 19.06.2009.

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15.dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce, t. j. 06.07.2009.

Vyvesené: 22.06.2009

Zvesené: 06.07.2009

Ľubica Pazderová
starosta obce