

R O K O V A C Í P O R I A D O K

O B E C N É H O Z A S T U P I T E Ľ S T V A

vo Visolajoch

Obecné zastupiteľstvo vo Visolajoch podľa § 11 odst. 4, písm. k, zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov /zák.č.102/2010 Z.z./ schvaľuje tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Visolajoch .

1. Účel vydania

1.1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznávanie a prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

1.2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov /zák.č.102/2010 Z.z./ a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

2. Rozsah platnosti

2.1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Visolajoch sa vzťahuje na všetky fyzické a právnické osoby, ktoré sa podieľajú na príprave a priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva, ako aj na všetky osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné.

3. Súvisiace predpisy

Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov /zák.č.102/2010 Z.z./

4. Pojmy a skratky

Zb. – Zbierka

Z.z. – Zbierka zákona

Zák. – zákon

OZ – obecné zastupiteľstvo

5. Základné úlohy obecného zastupiteľstva

5.1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a Štatútu obce Visolaje.

5.2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré mu určujú osobitné zákony. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, pričom nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

6. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

6.1. Starosta z predchádzajúceho volebného obdobia zvolá po voľbách do 30 dní od ich konania ustanovujúce zasadnutie novozvoleného obecného zastupiteľstva.

6.2. Starosta z predchádzajúceho volebného obdobia vedie ustanovujúce zasadnutie novozvoleného OZ až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.

6.3.Po otvorení zasadnutia informuje poverený člen obvodnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce.

6.4.Novozvolený starosta zloží sľub v zmysle § 13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov. Po jeho zložení prevezme vedenie zasadnutia OZ. Následne zložia novozvolení poslanci sľub v zmysle § 26 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov do rúk novozvoleného starostu.. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí, skladá sľub na zasadnutí OZ, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

6.5.Starosta zvolený pre príslušné volebné obdobie predloží:

a) návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva a voľbu ich členov

b) plán rozvoja obce, najneskôr však na druhom zasadnutí OZ.

6.6.Poslanci môžu podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy na zloženie komisií obecného zastupiteľstva. O všetkých návrhoch rozhodujú poslanci hlasovaním.

6.7.Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane používajú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

7. Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

7.1.Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta obce v súčinnosti s pracovníkmi obecného úradu.

7.2.Písomné materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby mohli byť doručené poslancom najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, aby umožnili prijať podľa povahy veci kvalifikované uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce.

7.3.Spracovateľom materiálov, odborných podkladov a iných písomností na rokovanie OZ je spravidla pracovník obecného úradu, ktorý k nemu poskytuje vysvetlenia a zdôvodnenia. Zodpovedá za súlad obsahu predkladaného materiálu vrátane znenia príslušného uznesenia s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.4.Komisie ako poradné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Ich jednotlivé stanoviská a názory sú aj podkladom pre rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

7.5.Návrh na prerokovanie veci na zasadnutí OZ a príslušného materiálu môžu podávať aj komisie OZ a poslanci k rukám starostu, ktorý rozhodne o ich zaradení do časového plánu zasadnutia OZ.

7.6.Návrh materiálu v zmysle odst.7.5. sa podáva najneskôr do 7 pracovných dní pred zasadnutím OZ v písomnej forme.

7.7.Ak na rokovanie je predložený návrh na schválenie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie. V prípade návrhu doplnku nariadenia, sa predloží jeho znenie samostatne.

7.8.Ak je podaná k návrhu nariadenia pripomienka podľa zákona o obecnom zriadení, vykoná jej vyhodnotenie spracovateľ materiálu na zasadnutí OZ.

7.9.Pre účely vyhodnotenia pripomienok podaných k návrhu nariadenia podľa zákona o obecnom zriadení môže menovať OZ komisiu.

8. Program rokovania obecného zastupiteľstva

8.1.Návrh programu každého zasadnutia obecného zastupiteľstva podpísaný starostom obce sa oznamuje a zverejňuje na úradných tabuliach obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

8.2.Prvým bodom návrhu programu rokovania zasadnutia OZ je obvykle kontrola plnenia uznesení. Poslednými bodmi návrhu programu zasadnutia OZ sú body Rôzne a Interpelácie poslancov.

8.3.Obsah bodu programu Rôzne určuje starosta obvykle pre zabezpečenie potreby prerokovania vecí, ktoré nie sú obsiahnuté v časovom pláne zasadnutia OZ.

8.4.Návrh ostatných bodov programu a ich poradie určí starosta.

8.5.Návrh programu každého zasadnutia OZ schvaľujú podľa predloženého návrhu, po riadnom otvorení zasadnutia, prítomní poslanci hlasovaním. Návrh programu predkladá starosta na začiatku rokovania zasadnutia OZ. Každý poslanec môže pred jeho schválením podať návrh na jeho zmenu alebo doplnenie o prerokovanie inej veci. Poslanecký návrh na doplnenie programu, ktorý pri jeho schvaľovaní nebol prijatý, nemôže byť prerokovaný v bode Rôzne.

8.6.Ak nie je program zasadnutia OZ schválený, starosta zasadnutie ukončí.

-3-

9. Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

9.1.Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje vždy v územnom obvode obce.

9.2.Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, avšak najmenej raz za tri mesiace.

9.3.Každé zasadnutie OZ zvoláva starosta najneskôr 3 dni pred jeho zasadnutím zverejnením návrhu programu podľa odst.8.1. V návrhu programu musí byť uvedené miesto, deň, čas začiatku rokovania mestského zastupiteľstva. Starosta zabezpečuje doručenie pozvánky a materiálov k zasadnutiu OZ poslancom najneskôr 3

dni pred zasadnutím. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho konanie.

10. Zasadnutia obecného zastupiteľstva

10.1. Rokovania OZ sú zásadne verejné. Okrem poslancov, hlavného kontrolóra a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, sa na zasadnutie OZ môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia Vlády SR, poslanci NR SR, VÚC, zástupcovia štátnych orgánov, ako aj vedúci pracovníci rozpočtových a príspevkových organizácií, a iných právnických osôb obce. Okruh pozvaných určí starosta.

10.2. V prípade prerokovania informácií alebo vecí, ktoré sú chránené podľa osobitných zákonov, starosta vyhlási rokovanie alebo jeho časť za neverejné.

10.3. OZ rokuje vždy v zbere. Rokovanie OZ vedie a riadi starosta a toto je spôsobilé rokovať a uznávať sa vtedy, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

10.4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, respektíve v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva je poslanec obecného zastupiteľstva povinný ospravedlniť starostovi najneskôr 1 hodinu pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, inak sa jeho neúčast' považuje za neospravedlnenú. Neúčast' poslanca na rokovaní OZ sa vyznačí v prezenčnej listine.

10.5. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa (nadpolovičná väčšina všetkých poslancov), starosta ukončí zasadnutie a do 14 dní zvolá nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

10.6. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, oznámi mená poslancov, ktorí starostu požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva, mená poslancov, ktorí sú neprítomní na OZ a svoju neúčast' určeným spôsobom neospravedlnili a považujú sa za neospravedlnených. Starosta prednesie návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice, ktorí zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisnice z rokovania.

10.7. OZ rokuje na svojom zasadnutí podľa schváleného programu, ktorý nie je možné zmeniť počas rokovania.

10.8. Vystúpenie poslanca, v ktorom navrhuje zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, môže trvať len nevyhnutnú dobu, ktorá je potrebná na prednesenie zmeny, prípadne jej krátke zdôvodnenie.

10.9. OZ môže na návrh starostu počas zasadnutia konsenzom spojiť rokovanie o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

10.10. Interpelácie sú súčasťou programu zasadnutia OZ.

10.11. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania obecného zastupiteľstva, prednesie spravidla starosta, alebo podľa rozhodnutia starostu spracovateľ.

10.12. Do rozpravy sa hlásia poslanci a účastníci zasadnutia OZ zdvihnutím ruky alebo písomnou prihláškou.

Slovo sa môže udeliť aj obyvateľovi obce po súhlase poslancov vyjadrenom nadpolovičnou väčšinou, pričom pred hlasovaním o súhlase musí obyvateľ oznámiť tému svojho vystúpenia. V hlasovaní sa určí dĺžka vystúpenia účastníka spravidla na 5 minút.

10.13. Poslancom na základe ich prihlásenia sa do diskusie udeľuje slovo starosta. Ak požiada o udelenie slova zástupca Vlády SR alebo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, starosta mu počas zasadnutia OZ slovo udelí.

10.14. Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce alebo dopĺňujúce návrhy, ktoré musia byť riadne sformulované.

10.15. Účastníci nesmú rušiť starostu pri jeho prejave. Účastníci nesmú rušiť ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak sa rečník, ktorému bolo slovo udelené, odchyľuje od prerokovanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo. Pokiaľ rečník s odňatím slova nesúhlasí, dá starosta hlasovať o odobratí slova.

-4-

Všetci účastníci OZ sú povinní vypnúť hlasné zvonenie mobilného telefónu.

10.16. Predkladateľovi prejednávaneho materiálu sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.

10.17. Účastníci diskusie (poslanci, alebo obyvateľ obce) sa môžu hlásiť o slovo do uzavretia diskusie k prejednávanej bodu, alebo do rozhodnutia poslancov o ukončení diskusie. Dĺžka jedného vystúpenia poslanca v diskusii sa limituje na tri minúty, pričom počas každého bodu programu môže poslanec vystúpiť najviac trikrát.

10.18. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo na faktickú poznámku, ktorou môže reagovať na vystúpenie ostatného rečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Faktická

poznámka nesmie presiahnuť dĺžku jednej minúty. Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, starosta mu odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.

10.19.Starosta rozpravu skončí, keď zistí, že bolo udelené slovo všetkým prihláseným poslancom (alebo obyvateľom podľa bodu 10.13.). Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

10.20.Pred prijatím rozhodnutia k prerokovanej problematike vypočuje obecné zastupiteľstvo vždy stanovisko komisie, ktorá danú vec prešetrila. Vo veciach patriacich obecnému úradu predloží stanovisko starosta, prípadne spracovateľ predkladaného materiálu.

10.21.Starosta môže zasadnutie OZ prerušiť, pričom čas, kedy sa bude v rokovaní pokračovať schváli OZ.

11. Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

11.1.Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu a oznámi spôsob hlasovania.

11.2.Starosta pred každým hlasovaním o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia alebo nariadenia obce oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný. Starosta potom prikróčí k riadeniu hlasovania. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho starosta nikomu nemôže udeliť slovo.

11.3.Ak bolo podaných viac pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

11.4.Na platné prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, okrem prípadov ustanovených zákonom o obecnom zriadení na schválenie nariadenia, kedy je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov a zákonom o majetku obcí na schválenie prevodu vlastníctva majetku obce a prenájmu majetku obce v zmysle § 9a, ods. 8e /prevod majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa/ a ods. 9c /prenechanie majetku obce do nájmu v prípadoch hodných osobitného zreteľa/, kedy je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov. Trojpäťtinová väčšina hlasov prítomných poslancov je potrebná i na schválenie čiastkových pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k návrhom tých právnych noriem, kde túto väčšinu vyžaduje zákon.

11.5.Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.

11.6.Pri hlasovaní poslanec hlasuje zvolením si jednej z možností a to „ZA“ alebo „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“.

11.7.Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

11.8.Na návrh predsedajúceho, alebo poslanca je možné hlasovať aj tajným hlasovaním.

11.9.Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami, pri ktorom overovatelia zápisnice a ďalší poslanec vydávajú hlasovacie lístky, dozerajú na priebeh hlasovania, spočítavajú hlasy a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

11.10.Výsledky tajného hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet vrátených hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu a počet neplatných hlasovacích lístkov.

11.11.O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu obecného zastupiteľstva, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa starosta poslancov opýta, či súhlasia s takýmto postupom. Ak čo len jeden poslanec požaduje hlasovať o návrhu, starosta dá hlasovať.

11.12.O procedurálnom návrhu, ktorý nemá zrejmu podporu obecného zastupiteľstva, dá starosta hlasovať ihneď.

12. Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

12.1. Za návrh uznesenia OZ a jeho kvalitu zodpovedá spracovateľ materiálu, alebo poslanec, ktorý ho predkladá.

12.2.Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.

12.3.Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta, môžu v jednotlivých špecifických prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

13. Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

13.1.Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku, t.j. o návrhu na uznesenie obecného zastupiteľstva k prerokovanému materiálu.

13.2.Konečné znenie návrhu uznesenia o prejednávanej veci predkladá obecnému zastupiteľstvu člen návrhovej komisie alebo starosta. Vychádza pri tom z predloženého návrhu materiálu, z prijatých odporúčaní príslušnej komisie a zo schválených pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov schválených v rozprave.

V prípade potreby starosta vyhradí poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.

13.3.Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, starosta určí poradie.

13.4.V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch, alebo viacerých variantoch, ktoré si obsahom navzájom odporujú, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

13.5.O tej istej veci je možné na tom istom zasadnutí OZ hlasovať len jeden raz.

13.6.Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Do 5 pracovných dní od podpisu uznesení OZ sa tieto zašlú všetkým nositeľom úloh, ktorým tieto vyplývajú z prijatých uznesení.

13.7.Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v stanovenej lehote.

13.8.Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

14. Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

14.1.Kontrolu plnenia uznesení vykonáva kontrolór obce a starosta, ktorý predkladá OZ správu o plnení v prvom bode programu. Prípadné odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ak neboli zodpovedané písomne, predloží starosta alebo zodpovedný pracovník obecného úradu.

15. Dopyty (interpelácie) poslancov

15.1.Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klást' otázky starostovi, kontrolórovi, zamestnancom obce a štatutárnym zástupcom právnických osôb zriadených alebo založených obcou vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.

15.2.V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí príslušný zodpovedný pracovník poskytnúť po rokovaní obecného zastupiteľstva poslancovi primeranú odpoveď. Odpovede na interpelácie poslancov sa sústreďujú a evidujú u starostu obce.

16. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva

16.1.Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných poslancov, o obsahu rokovania, o prijatých uzneseniach.

16.2.Zápisnica sa vyhotoví do 5 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva. Zápisnicu podpisujú dvaja určení overovatelia a starosta do 3 dní od jej vyhotovenia.

16.3.Vyhotovenie zápisnice je ukončené až jej podpísaním dvoma overovateľmi a starostom obce.

16.4.V prípade výhrady overovateľa alebo starostu obce s obsahom zápisnice, alebo jej časti túto vyznačí príslušná osoba formou rukopisnej poznámky pod posledný text zápisnice a zápisnicu i vyznačenú poznámku podpíše.

16.5.Do originálu vyhotovenej zápisnice z obecného zastupiteľstva môže nahliadnuť na obecnom úrade v určených priestoroch a robiť si z nej výpisy a fotokópie každý poslanec a osoba, ktorú určí starosta obce, a to v čase dohodnutom s príslušným pracovníkom obecného úradu.

16.6.Zápisnica z verejného zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradných tabuliach obce do 15 dní po zasadnutí.

16.7.Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov z nich.

17. Záverečné ustanovenia

17.1.Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

17.2.Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

17.3.Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Visolajoch bol schválený dňa 9 .9. 2010 2010 uznesením č. 33./2010.

Pazderová Ľubica
starosta obce